

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE DI INFORMATICA E DELLE LIM

NORME GENERALI

È indispensabile per un corretto svolgimento delle attività presso il Laboratorio di Informatica e un corretto utilizzo delle LIM rispettare il seguente regolamento. A chiunque mostri di non rispettare questo regolamento verrà impedito l'accesso alle aule.

Art.1 L'uso del Laboratorio Informatico e delle LIM è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento; in nessun modo sarà ammesso un uso privato.

Art.2 L'uso del Laboratorio Informatico e delle LIM dovrà essere previsto dalla programmazione disciplinare (ambito) o dalla programmazione del Consiglio di classe o dalla programmazione di un determinato Progetto. L'accesso estemporaneo potrà essere effettuato solo se compatibile con gli orari di utilizzo già programmati.

Art.3 Il docente interessato all'uso del Laboratorio Informatico e delle LIM nella didattica delle sue discipline inserirà in un apposito prestampato, da richiedere al referente-responsabile, l'orario settimanale delle classi coinvolte e specifiche informazioni relative alla coerenza dell'attività programmata con la sua programmazione didattica. Il prestampato sarà consegnato al referente-responsabile che vaglierà tutte le richieste.

Art.4 Compatibilmente con le necessità di tutti coloro che faranno richiesta dell'uso del Laboratorio Informatico e delle LIM e nel rispetto dei diritti di tutti, il referente-responsabile assegnerà ai docenti le ore settimanali per il tempo necessario all'attuazione dell'attività didattica prevista.

Art.5 Nel caso di richieste eccessive di uso del Laboratorio Informatico e delle LIM, o nel caso di sovrapposizioni di orario, il referente-responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.

Art.6 Il referente responsabile, sulla base delle richieste, provvederà a redigere l'orario delle attività dell'aula.

Art.7 Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale (pen-drive, CD ROM) è tenuto a consegnarlo all'insegnante (se alunno) o al responsabile di laboratorio (se docente) che provvederà a consegnarlo al proprietario o al D.S.

DOCENTI

Art.8 Tutti i docenti che accedono al laboratorio di informatica e utilizzano le LIM hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate

Art.9 Docenti ed alunni accedono al laboratorio di informatica e utilizzano le LIM per svolgere un programma didattico specifico.

- Art.10** Ogni docente è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici.
- Art.11** Ogni docente è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale integrità dei sistemi.
- Art.12** I docenti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio e nelle aule con le LIM. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto dal presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.
- Art.13** Ogni accesso in aula di informatica dovrà essere annotato dal docente nel REGISTRO DELLE ATTIVITÀ, indicando la classe o il gruppo, il nome del docente, il giorno, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate.
- Art.14** Il docente, che condurrà la sua classe o un gruppo di alunni nel Laboratorio Informatico, firmerà il REGISTRO DELLE ATTIVITÀ assumendosi la responsabilità dell'hardware e del software utilizzato e della sicurezza degli alunni.
- Art.15** Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software, il docente deve subito segnalarlo sul Registro delle Attività.
- Art.16** Ogni docente che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni/corsisti, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.
- Art.17** Il server, o il computer principale di gestione nel peer to peer, deve essere usato esclusivamente dai docenti e la deroga a questo punto non è ammessa in nessun caso. Per quanto riguarda l'utilizzo delle LIM, nessun alunno potrà operare al computer di gestione.
- Art.18** È rigorosamente vietato agli alunni portare supporti digitali da casa e utilizzarli nei computer del Laboratorio Informatico o nel computer di gestione delle LIM senza che questi siano stati prima sottoposti a scansione dell'antivirus. In caso di infezione da "virus" informatici, responsabile dei danni sarà il docente.
- Art.19** Il docente, sin dal primo accesso in aula di informatica, dovrà assegnare agli alunni una postazione; tale assegnazione dovrà essere registrata in apposita scheda all'inizio dell'a.s.; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione; in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dal docente
- Art.20** Ogni volta che comparirà la finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, il docente farà in modo che gli alunni lo attivino, spiegando le prime volte ai ragazzi l'importanza vitale di questi aggiornamenti per il sicuro utilizzo delle macchine presenti in aula. Il docente dovrà procedere nello stesso modo per il computer di gestione delle LIM.
- Art.21** Il docente che porterà gli alunni nel Laboratorio Informatico avrà cura di creare una cartella con il nome della classe su ogni computer utilizzato con l'indicazione dell'anno scolastico di lavoro. Tale cartella sarà creata all'interno della cartella "Documenti". Tutti i file creati dagli alunni saranno inseriti nella loro cartella, o in opportune sottocartelle, allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione dei file.
- Art.22** Il docente farà terminare la sessione di lavoro con 5 minuti di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le macchine e le periferiche siano spente. Non vanno lasciati documenti in coda di stampa. Per quanto riguarda le LIM saranno spente alla conclusione dell'ultima ora di lezione. Il docente dovrà assicurarsi che sia tolto dalla presa il cavo di alimentazione.
- Art.23** È fatto divieto di fornire eventuali password d'accesso ad altri.
- Art.24** Non è consentito agli alunni inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo).
- Art.25** È proibito aprire file con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus!).

- Art.26** Ogni docente accompagnerà i propri alunni, **non lasciandoli mai da soli durante l'utilizzo dei vari computer**, vigilando affinché nessun materiale venga asportato dall'aula.
- Art.27** Il referente-responsabile controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del Laboratorio di Informatica.
- Art.28** I docenti, che utilizzano le LIM, sono tenuti a rimuovere i supporti digitali utilizzati durante la lezione, a chiudere tutti i programmi su cui hanno lavorato con gli studenti, a lasciare lo strumento pronto per 'il docente dell'ora successiva.

ALUNNI

- Art.29** Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dai docenti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi, pena sospensione temporanea o definitiva, a giudizio del D.S., dal Laboratorio di Informatica.
- Art.30** Agli alunni è assolutamente vietato spostarsi con le sedie da una postazione all'altra e toccare con le dita il monitor dei PC.
- Art.31** Gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute.
- Art.32** Gli alunni devono utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero e assegnata dal docente.
- Art.33** Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.
- Art.34** Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.
- Art.35** L'alunno su indicazione del docente dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (Pen-drive, CD-ROM, DVD, SD, SDHC) del lavoro svolto in laboratorio.
- Art.36** L'alunno è tenuto a portare questo materiale regolarmente quando è previsto l'accesso al laboratorio. Pen-drive, SD, SDHC, DVD, CD-ROM sono considerate come qualsiasi altro materiale didattico in uso (quaderno, diario, libro).
- Art.37** Gli alunni non devono cambiare le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del Mouse o di altre voci del Pannello di controllo.
- Art.38** Agli alunni è proibito installare programmi.
- Art.39** A cura del docente ogni classe o gruppo di lavoro dovrà creare una propria cartella che sarà collocata nella cartella di sistema "Documenti" e dovrà contenere sottocartelle con il nome degli alunni/corsisti nelle quali verranno salvati i lavori fatti. Si raccomanda il massimo ordine in tal senso. Sarà prerogativa dell'insegnante responsabile del laboratorio controllare periodicamente che tutti i documenti/lavori prodotti siano ordinati nelle cartelle di appartenenza ed eventualmente sollecitare il docente di classe/gruppo a riordinarli; nel caso ciò non avvenisse entro i tempi congrui egli potrà raccogliere tutto il suddetto materiale in una cartella denominata "varie", che sarà cancellata a fine di ogni quadrimestre.
- Art.40** Gli alunni possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio docente (e comunque la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.
- Art.41** Ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, gli alunni devono

attivarlo. Se è la prima volta, chiedere spiegazioni all'insegnante.

Art.42 Gli alunni avranno cura di non lasciare dischetti CD, DVD o pen-drive nei Pc.

Art.43 All'uscita è cura degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.

Art.44 È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

Art.45 Gli alunni non possono stampare alcunché senza l'autorizzazione del docente

NORME DI COMPORTAMENTO

Nelle aule informatiche - multimediali e per l'uso delle reti di istituto valgono le seguenti prescrizioni

- È vietato introdurre e consumare cibi o bevande.
- È assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori.
- Lavarsi le mani dopo aver consumato la propria merenda.
- Non toccare con le dita il monitor.
- È vietato l'uso dei cellulari (come del resto in tutto l'Istituto), che dovranno stare lontano dalle attrezzature.
- È vietato fare uso delle attrezzature per scopi diversi da quelli didattici ed istituzionali della Scuola.
- Si deve fare la scansione con l'antivirus a tutti i supporti informatici provenienti dall'esterno.

REGOLAMENTO USO INTERNET

Art.46 La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dal docente.

Art.47 L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti dell'I.C. deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola.

Art.48 Il docente che accede a internet dovrà dichiarare di essere in possesso delle competenze informatiche sull'uso della rete e dell'antivirus installato.

Art.49 Ogni connessione dovrà essere registrata in apposito registro presente in aula di informatica. Negli appositi spazi del registro dovrà essere annotata la data, l'ora di inizio e termine della connessione, nonché i siti visitati e lo scopo della connessione; infine, se l'attività in rete è in presenza di alunni o individuale (solo il docente).

Art.50 Particolare attenzione dovrà essere data durante la connessione alla possibilità di infezione da virus informatici; nel caso ciò avvenga, responsabile dei danni all'hardware e al software sarà il docente che ha stabilito la connessione.

Art.51 Eventuali utilizzatori esterni occasionali del laboratorio devono:

- Essere debitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Rapportarsi col docente responsabile del laboratorio, prima di utilizzare le apparecchiature, al fine di organizzare al meglio le attività da svolgere senza pregiudicare in alcun modo il normale utilizzo dell'aula e delle sue attrezzature.
- **Rispettare scrupolosamente il presente regolamento.**

Art.52 Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, **la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula.**

Si ricorda che di qualsiasi operazione effettuata su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente.

Pertanto in caso di abuso verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.