

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOZZO ATESTINO**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado di Lozzo Atestino, Cinto Euganeo e Vo'  
Via G. Negri, 3 – 35034 LOZZO ATESTINO (PD) C.F. 82005950280  
Segreteria Tel. 0429 94097 Fax 0429 647839 e-mail [pdic85700d@istruzione.it](mailto:pdic85700d@istruzione.it)  
Codice Ministeriale PDIC85700D – Sito Web <http://lozzoatestinoic.altervista.org>



**PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI**

**Approvato dal Collegio dei Docenti il 9 maggio 2012, Delibera n. 36**

**Approvato dal Consiglio di Istituto il 18 maggio 2012, Delibera n. 137**

Per **accoglienza** si intende l'insieme di adempimenti, percorsi e azioni attraverso i quali il ragazzo straniero e la sua famiglia entrano in rapporto con la realtà scolastica.

Le aree coinvolte in questa relazione sono sostanzialmente due:

### 1. Amministrativo - comunicativa

### 2. Educativo - didattica.

#### 1) Area amministrativo-comunicativa

Durante il primo incontro l'incaricato di segreteria (preferibilmente sempre la stessa persona) raccoglie le **prime informazioni** relative a:

- **permesso di soggiorno e dati anagrafici** (identità personale, certificato di nascita, indirizzo, residenza, recapito, certificazione della scolarità precedente, ecc.). **In mancanza di documenti la scuola iscrive comunque il minore straniero;**

- **documenti sanitari** (vaccinazioni). **La mancanza di vaccinazioni non può precludere l'ingresso a scuola e la regolare frequenza;**

- **documenti scolastici.** Sarà richiesto il certificato attestante il tipo di studi compiuti nel paese d'origine, in alternativa si raccoglierà la dichiarazione dei genitori.

- Informa il Dirigente Scolastico e il docente con funzione strumentale;

- fissa, per il giorno successivo, un nuovo incontro al quale parteciperanno l'incaricato di segreteria,

i genitori, il nuovo alunno, il docente con funzione strumentale, il Dirigente Scolastico.

Durante l'**incontro** verranno rilevate le aspirazioni educative della famiglia e saranno raccolte altre informazioni circa la storia personale, scolastica e linguistica del minore, anche attraverso la collaborazione di mediatori culturali o informali (genitori, parenti, amici, conoscenti in grado di comprendere ed esprimersi in lingua italiana). Saranno inoltre comunicate informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle modalità del rapporto scuola-famiglia; verrà quindi suggerita la classe dove inserire il ragazzo non italofono.

Si ricorda che l'alunno dovrà essere assegnato di preferenza alla classe corrispondente all'età anagrafica (**art. 45, D.P.R. n. 394 del 31 agosto 1999**); con la legge n. 182 del 30 luglio 2002 è possibile comunque l'iscrizione ad una classe diversa (di un anno superiore o inferiore), dopo l'accertamento delle reali competenze possedute e su esplicita richiesta dei genitori.

La documentazione sarà duplicata a cura del referente della commissione intercultura e consegnata

in copia al referente di plesso (membro della commissione intercultura), che si attiverà per informare i docenti della classe assegnata e per avviare le procedure di effettivo inserimento.

#### 2) Educativo-didattica

L'inserimento nella classe avviene nei giorni successivi (quattro o cinque), con le seguenti modalità:

- \_ il gruppo docente della classe individuata in questa fase iniziale:

- \_ **informa i futuri compagni** del nuovo arrivo e crea un clima positivo di attesa;

- \_ **accerta le competenze** scolastiche dell'alunno riferite alla conoscenza o meno del sistema alfabetico in caratteri neolatini e al possesso di abilità logico-matematiche, grafico - manipolative, di lettura e comprensione dei testi scritti in L1;

- \_ **stende una breve relazione** dove presenta i risultati raggiunti nelle prove somministrate, le osservazioni sul comportamento, il livello di maturazione, il grado di socializzazione e il parere circa l'opportunità o meno dell'inserimento precedentemente ipotizzato.

\_ Si riunisce la **commissione Intercultura, BES, DSA** che, visto l'esito delle prove e la relazione del gruppo docente, decide la definitiva assegnazione dell'alunno alla classe già individuata, nel rispetto della normativa vigente.

\_ Dopo un breve periodo di osservazione, gli insegnanti di questa classe:

- elaborano eventualmente un **percorso personalizzato**, da verificare collegialmente e periodicamente, e provvedono alla richiesta, rivolta alla segreteria, dei **testi** e del **materiale occorrenti**;
- se necessario invitano la **famiglia** per ulteriori colloqui;
- individuano le **modalità di valutazione** per ogni disciplina;
- attivano, se possibile, **percorsi didattici di lingua italiana come L2**.