

**RICHIESTA ASSENZA DAL SERVIZIO DEL PERSONALE  
DOCENTE (TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO)**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
Lozzo Atestino (Pd)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ in servizio

presso \_\_\_\_\_ con incarico a:  Tempo Determinato

Tempo Indeterminato

chiede alla S.V. di poter usufruire

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ di complessivi giorni \_\_\_\_\_ di:

1. ferie  relative al corrente a.s. \_\_\_\_\_

maturate e non godute nel precedente a.s. \_\_\_\_\_

2. festività prevista dalla legge 23.12.1997, n. 937

3. permesso per (\*)  partecipazione a concorso/esame(\*\*\*)

lutto familiare

motivi personali(\*\*\*) \_\_\_\_\_

motivi familiari(\*\*\*) \_\_\_\_\_

4. matrimonio (\*) (data fissata per il \_\_\_\_\_)

5. malattia (\*\*)

6. aspettativa per motivi di famiglia / studio (\*)

7. altro caso previsto dalla normativa vigente (\*) \_\_\_\_\_

Lozzo Atestino, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(\*) allegare documentazione giustificativa o autocertificazione quando prevista

(\*\*) allegare certificazione medica

(\*\*\*) NB: in caso di permesso per motivi familiari/personali o per concorsi si chiede di compilare l'allegato "proposta di sostituzione"

VISTO:  si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ALFONSO D'AMBROSIO

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
Lozzo Atestino

### Proposta di sostituzione

Richiesta di permesso per il giorno: \_\_\_\_\_

Docente richiedente	Docente che sostituisce	classe	orario	
			dalle	alle

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente	Firma per accettazione (personale che sostituisce)

Firma del coordinatore di sede per presa visione \_\_\_\_\_

Visto:  si autorizza  non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria PASTRELLO