

**RICHIESTA ASSENZA DAL SERVIZIO DEL PERSONALE
DOCENTE (TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO)**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
Lozzo Atestino (Pd)

Il sottoscritt _____ in servizio

presso _____ con incarico a: Tempo Determinato

Tempo Indeterminato

chiede alla S.V. di poter usufruire

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____ di complessivi giorni _____ di:

1. ferie relative al corrente a.s. _____

maturate e non godute nel precedente a.s. _____

2. festività prevista dalla legge 23.12.1997, n. 937

3. permesso per (*) partecipazione a concorso/esame(***)

lutto familiare

motivi personali(***) _____

motivi familiari(***) _____

4. matrimonio (*) (data fissata per il _____)

5. malattia (**)

6. aspettativa per motivi di famiglia / studio (*)

7. altro caso previsto dalla normativa vigente (*) _____

Lozzo Atestino, li _____

Firma

(*) allegare documentazione giustificativa o autocertificazione quando prevista

(**) allegare certificazione medica

(***) NB: in caso di permesso per motivi familiari/personali o per concorsi si chiede di compilare l'allegato "proposta di sostituzione"

VISTO: si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ALFONSO D'AMBROSIO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
Lozzo Atestino

Proposta di sostituzione

Richiesta di permesso per il giorno: _____

Docente richiedente	Docente che sostituisce	classe	orario	
			dalle	alle
			dalle	alle
			dalle	alle
			dalle	alle
			dalle	alle

Data _____

Firma del richiedente	Firma per accettazione (personale che sostituisce)

Firma del coordinatore di sede per presa visione _____

Visto: si autorizza non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria PASTRELLO