

Al Dirigente Scolastico  
Al D.S.G.A.

**OGGETTO: Permessi e ritardi.**  
**C.C.N.L. Art. 22 – D.P.R. 10/08/1987 n. 209**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Collaboratore Scolastico

Assistente Amministrativo

in servizio nel plesso scolastico \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

Alla S.V. la concessione di un permesso il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore  
\_\_\_\_/\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_/\_\_\_\_ (massimo richiedibile n. 3 ore giornaliere) per il seguente  
motivo: \_\_\_\_\_

### **Propone**

di recuperare le ore di permesso usufruito il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore  
\_\_\_\_/\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_/\_\_\_\_.

LOZZO ATESTINO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

**Visto si autorizza:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PROF. ALFONSO D'AMBROSIO