

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOZZO ATESTINO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado di Lozzo Atestino, Cinto Euganeo e Vo'

Via G. Negri, 3 – 35034 LOZZO ATESTINO (PD) C.F. 82005950280

Segreteria Tel. 0429 94097 Fax 0429 647839 e-mail pdic85700d@istruzione.it

Codice Ministeriale PDIC85700D – Sito Web <http://www.iclozzoatestino.edu.it/>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Regolamento per l'accettazione di donazioni di beni e prestazioni da parte di privati

approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 27 05 2025

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di ricezione, valutazione e accettazione delle donazioni di beni mobili, somme di denaro e prestazioni offerte da soggetti privati all'Istituto, al fine di garantire trasparenza, imparzialità e prevenzione di conflitti di interesse, in conformità con il D.Lgs. 36/2023 e la Legge 190/2012.

Art. 2 – Tipologie di donazioni ammissibili

1. **Beni mobili non inventariabili:** materiale di facile consumo (es. carta, libri, piccoli sussidi).
2. **Beni mobili inventariabili:** attrezzature, apparecchiature, strumenti tecnici o informatici.
3. **Donazioni in denaro:** con o senza vincolo di destinazione, anche tramite crowdfunding.
Prestazioni d'opera: servizi o attività offerte gratuitamente, compatibili con le finalità istituzionali dell'Istituto.

Art. 3 – Proposta di donazione

La proposta deve essere presentata in forma scritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, contenente:

- Dati identificativi del donante (nome, cognome, residenza, codice fiscale o partita IVA).
- Descrizione dettagliata del bene o della prestazione offerta.
- Eventuale vincolo di destinazione.
- Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse.
- Per i beni: documentazione tecnica, certificazioni di conformità, manuali d'uso.

Art. 4 – Criteri di accettazione

La donazione può essere accettata se:

- È coerente con le finalità educative e istituzionali dell'Istituto.
- Non comporta oneri economici o gestionali sproporzionati.
- Non sussistono conflitti di interesse o vantaggi indebiti per il donante.
- È conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza e qualità.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOZZO ATESTINO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado di Lozzo Atestino, Cinto Euganeo e Vo'

Via G. Negri, 3 – 35034 LOZZO ATESTINO (PD) C.F. 82005950280

Segreteria Tel. 0429 94097 Fax 0429 647839 e-mail pdic85700d@istruzione.it

Codice Ministeriale PDIC85700D – Sito Web <http://www.iclozzoatestino.edu.it/>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Art. 5 – Procedura di accettazione

1. Il Dirigente Scolastico valuta la proposta e, se conforme, la sottopone al Consiglio di Istituto per l'approvazione. (anche a mezzo mail)
2. Per donazioni di modico valore, (servizi e beni sotto valore massimo di euro mille) il Dirigente può procedere direttamente all'accettazione, informando successivamente il Consiglio.
3. L'accettazione deve essere formalizzata per iscritto, specificando eventuali condizioni o vincoli.

Art. 6 – Trasparenza e pubblicazione

Tutte le donazioni accettate devono essere registrate e pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, con cadenza semestrale o annuale, garantendo l'anonimizzazione dei dati personali, ove necessario.

Art. 7 – Misure di prevenzione della corruzione

In linea con le indicazioni dell'ANAC, l'Istituto si impegna a:

- Adottare misure preventive per evitare conflitti di interesse.
- Stipulare atti convenzionali che garantiscano trasparenza e parità di trattamento.
- Pubblicare avvisi o inviti qualora intenda acquisire beni o prestazioni da privati.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente regolamento composto da 8 articoli entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, restando in vigore fino a nuova deliberazione dell'Organo Collegiale

NOTA ANAC

Donazioni di beni e prestazioni di privati all'amministrazione. Valutare il rischio corruzione

Le donazioni di beni o prestazioni da parte del privato che un'amministrazione riceve in base al decreto legislativo n. 36/2023 vanno considerati come processi a rischio corruttivo nell'area dei contratti pubblici ai sensi della Legge 190/2012. Pertanto, occorre programmare misure di prevenzione nella sottosezione "Anticorruzione e trasparenza" del PIAO o nel Piano Anticorruzione idonee a garantire imparzialità e trasparenza in tutte le procedure afferenti alla fase di selezione, accettazione e successiva gestione dei beni donati. E' quanto chiarisce Anac.

"L'amministrazione può valutare di programmare come misure di prevenzione: -l'adozione di un regolamento che disciplini gli aspetti attuativi dell'acquisizione di beni o prestazioni senza esborso di somme di denaro (quali requisiti di ammissibilità della donazione, eventuali profili di conflitto d'interesse e relative misure di prevenzione) e assicurarne la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Atti generali"; - la sottoscrizione di atti convenzionali ispirati a trasparenza e parità di trattamento con gli operatori

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOZZO ATESTINO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado di Lozzo Atestino, Cinto Euganeo e Vo'

Via G. Negri, 3 – 35034 LOZZO ATESTINO (PD) C.F. 82005950280

Segreteria Tel. 0429 94097 Fax 0429 647839 e-mail pdic85700d@istruzione.it

Codice Ministeriale PDIC85700D – Sito Web <http://www.iclozzoatestino.edu.it/>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

economici che effettuano donazioni; - l'elaborazione di un prospetto riassuntivo delle liberalità ricevute da pubblicare su base semestrale/annuale sul sito istituzionale dell'ente, nella sottosezione **“Altri contenuti”** – **“Dati ulteriori” della sezione “Amministrazione Trasparente”** provvedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti. - la pubblicazione degli avvisi/inviti con cui l'amministrazione manifesta l'esigenza di acquisire beni o prestazioni da parte del privato in virtù dell'art. 8, co. 3 del codice dei contratti“. Per maggiori informazioni vedi le due specifiche Faq (Frequently Asked Questions).

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 27 maggio 2025 con delibera n.19, resterà in vigore fino a nuova deliberazione del medesimo Organo Collegiale.